

Министерство образования Камчатского края

Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

ПРИКАЗ

23.09.2022

№ 279-Т

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении локального акта
техникума в новой редакции**

Во исполнение ст. 27, 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Устава КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1) признать утратившим силу «Положение об организации профессионального обучения и дополнительного образования», утвержденное приказом директора от 27.01.2020 № 24-Т;

2) утвердить в новой редакции прилагаемое «Положение об организации профессионального обучения и дополнительного образования» (приложение 1 к настоящему приказу);

3) Тютюнниковой Е.Н. заместителю директора по дополнительному образованию и заочной форме обучения сохранить данный локальный акт в электронном виде (в формате word) в электронной базе нормативно-правовых актов, расположенной в локальной сети техникума: xnet/Директор/Локальные акты/2022/ФОРМАТ word;

2) Сизовой В.И., заведующей канцелярией, добавить электронный вариант вышеперечисленного локального акта (в формате pdf) в электронную базу нормативно-правовых актов, расположенную в локальной сети техникума: xnet/Директор/Локальные акты/2022/ФОРМАТ pdf);

3) Древис Е.П., юриконсульту, включить утверждённый локальный акт в общий перечень локальных актов техникума, расположенный в локальной сети техникума: xnet/Директор/Локальные акты/СПИСОК ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ/2022;

4) Ли А.В., начальнику отдела ИТ, разместить на официальном сайте техникума kpt_kamchatka.ru вышеназванный локальный акт.

5) контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Г. Буряк

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 4E7B579C3C1D26D7C12D007F171AC96776FADFE7
Владелец Буряк Лилиана Георгиевна
Действителен с 15.07.2021 по 15.10.2022

Министерство образования Камчатского края

**Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«Камчатский политехнический техникум»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)**

**Об организации профессионального обучения
и дополнительного образования**

Об организации профессионального обучения и дополнительного образования

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение об обучении по основным программам профессионального обучения и по дополнительным профессиональным образовательным программам в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» (далее – положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения и по дополнительным профессиональным образовательным программам в краевом государственном профессиональном образовательном бюджетном учреждении «Камчатский промышленный техникум» (далее – Техникум).

1.2 Деятельность КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» (далее - Техникум) по реализации профессионального обучения регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 01 июля 2013 г. № 499 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства просвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», постановлением правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Правила оказания платных образовательных услуг», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе, а также Уставом Техникума, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и настоящим Положением.

2 Правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

2.1 Профессиональное обучение в Техникуме направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.2 В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ профессиональное обучение в Техникуме реализуется следующими программами профессионального обучения:

1) профессиональная подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих (обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего);

2) переподготовка рабочих и служащих (получение новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности);

3) повышение квалификации рабочих и служащих (профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или

должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня).

2.3 Профессиональное обучение слушателей программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, в Техникуме предоставляется бесплатно.

2.4 Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной образовательной программой профессионального обучения, разрабатываемой Техникумом (при реализации федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» - типовой программой из банка эталонных программ АНО «Агентство развития профессионального мастерства Ворлдскиллс) на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, утверждаемой директором Техникума. При реализации программ профессионального обучения водителей транспортных средств и водителей (машинистов) самоходных машин используются типовые программы, утвержденные приказом соответствующего ведомства.

2.5 Профессиональное обучение осуществляется в формах:

- очной;
- очной с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- очно-заочной.

Допускается сочетание различных форм обучения.

2.6 Профессиональное обучение слушателей осуществляется в структурном подразделении Техникума - учебном центре профессиональных квалификаций и в зависимости от учебной программы с дальнейшим прохождением практики на производстве, а также в форме самообразования.

2.7 Порядок приема слушателей

2.7.1 Прием слушателей на основные программы профессионального обучения (далее – ОППО) осуществляется в течение всего календарного года на основании заявления гражданина (приложение 1).

2.7.2 Зачисление слушателей на ОППО на основании договора на оказание платных образовательных услуг по профессиональному обучению (приложение 2) и приказа директора Техникума (приложение 3).

2.7.3 К освоению ОППО по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья

2.7.4 На обучение по ОППО принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (за возможным исключением реализации обучения за счет гранта федерального проекта «Содействие занятости») в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг с физическим и/или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисленного на обучение.

2.7.5 Для зачисления на обучение по ОППО необходимо кроме заявления, указанного в пункте 2.7.1. предоставить в срок не позднее 3-х рабочих дней до начала обучения предоставляет следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- согласие на обработку персональных данных (приложение 4);
- копию СНИЛС или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- копия документа о квалификации/диплома по профессии/должности служащего (на программы ОППО по профессиональной переподготовке, повышении квалификации);
- электронное фото (для обучения по программам федерального проекта «Содействие занятости»);
- направление от организации или органа по вопросам занятости (в том случае если Слушатель самостоятельно заключает договор с Техникумом).

Копии предоставленных документов сверяются с оригиналом ответственным за прием лицом Техникума.

2.7.6 Техникум до заключения договора и в период его действия предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация содержит сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.7.7 В Техникуме формируется личное дело слушателя, которое хранится 50 лет.

2.8 Порядок отчисления

2.8.1 Образовательные отношения между слушателем и Техникумом прекращаются в связи с их отчислением по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе слушателя (законного представителя несовершеннолетнего слушателя);
- иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2.8.2 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении слушателя из Техникума. Датой отчисления слушателя считается дата регистрации, указанная текстом приказа. При обучении на основании договора об оказании платных образовательных услуг, такой договор расторгается на основании приказа об отчислении слушателя. Датой расторжения договора об оказании платных образовательных услуг является дата отчисления слушателя.

2.8.3 Отчисление слушателей в связи с завершением обучения по ОППО осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации. Дата отчисления слушателя, указанная в приказе об отчислении в связи с завершением обучения, является датой окончания срока оказания образовательной услуги. Допускается оформление приказа об отчислении с указанием даты отчисления на следующий день после срока оказания образовательных услуг.

2.8.4 Отчисление по инициативе слушателя производится по собственному желанию, в т.ч. по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам и иным

причинам. В случае отчисления по инициативе слушателя, слушатель подает на имя директора Техникума личное заявление с указанием причины отчисления.

2.8.5 Отчисление слушателей по инициативе Техникума производится в следующем случае:

- невыполнение слушателем по ОППО (части ОППО) обязанностей по добросовестному освоению такой ОППО (части ОППО) и выполнению учебного плана, в том числе в связи с невозможностью приступить к занятиям;

- применение к слушателю, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- установление нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Техникум;

2.8.6 Невыполнение слушателями по ОППО (части ОППО) обязанностей по добросовестному освоению такой ОППО (части ОППО) и выполнению учебного плана, включает:

- наличие у слушателя одновременно академических задолженностей по одной и более дисциплинам (модулям), разделам по результатам промежуточной аттестации/итогового контроля знаний;

- отсутствие на учебных занятиях без уважительной причины (пропуски занятий) более чем 50% общего количества учебных часов по учебному плану хотя бы по одной из дисциплин (модулей);

- не прохождение итоговой аттестации: получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов; не прохождение итоговой аттестации без уважительной причины, т.е. без последующего предоставления официальных документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия слушателя на итоговой аттестации; не допуск слушателя к итоговой аттестации.

Ликвидировать академическую задолженность необходимо в сроки, установленные приказом директором Техникума.

2.8.7 Лицо, обнаружившее факт совершения слушателем дисциплинарного проступка (неисполнение или нарушение устава Техникума, Правил внутреннего распорядка Техникума, и иных локальных нормативных актов Техникума по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности), излагает обстоятельства случившегося в служебной записке на имя заместителя директора по дополнительному образованию и заочной форме обучения. Если факт нарушения был обнаружен несколькими лицами, то составляется совместный акт о произошедшем, который передается директору Техникума.

Заместитель директора по дополнительному образованию и заочной форме обучения в течение 5 рабочих дней с момента получения служебной записки/акта запрашивает у слушателя, совершившего дисциплинарный проступок, письменное объяснение. В случае отказа слушателя представить объяснение составляется акт об отказе слушателя представить объяснение по факту нарушения.

2.8.8 При возникновении оснований для отчисления слушателя, указанных в п. 2.8.5 настоящего положения Техникум направляет слушателю/заказчику (в зависимости от количества сторон в договоре об оказании платных образовательных услуг), уведомление об отчислении.

Уведомление об отчислении может быть вручено лично (этот факт заверяется личной подписью слушателя/заказчика на копии уведомления, либо направлено иным способом:

- почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в договоре;

- по электронной почте на электронный адрес слушателя/заказчика, указанные в договоре, с подтверждением получения.

2.8.9 После отправки уведомления через 30 дней Техникум готовит приказ об отчислении.

2.8.10 Если после отправки уведомления по истечении срока, установленного для выполнения договорных обязательств Техникум, не получает документальное подтверждение выполнения слушателем/заказчиком своих договорных обязательств (например, копии квитанции об оплате), Техникум готовит приказ об отчислении в связи с невыполнением условий договора.

2.8.11 Копия уведомления об отчислении или бумажная копия электронного письма хранится в личном деле слушателя.

2.8.12 Оригиналы заявлений и документов, являющихся основанием для отчисления, подшиваются в личное дело слушателя.

2.9 Порядок восстановления в число слушателей Техникума

2.9.1 Отчисленный из Техникума слушатель, обучавшийся по ОППО, имеет право на восстановление в течение 1 года после отчисления из Техникума по собственному желанию или по иной причине, не связанной с отчислением по причинам, указанным в п. 2.8.6 настоящего положения.

2.9.2 Восстановление слушателя на ОППО осуществляется в течение всего календарного года при наличии учебной группы по соответствующей ОППО. При восстановлении со слушателем заключается новый договор в соответствии с условиями, действующими в Техникуме на момент восстановления.

2.9.3 Лица, ранее обучавшиеся по одной форме обучения, могут быть восстановлены на другие формы обучения.

2.9.4 Восстановление производится на основании личного заявления восстанавливающегося.

2.9.5 Восстанавливающийся, отчисленный из Техникума по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает справку о врачебной комиссии медицинской организации (ВК) о возможности возобновления обучения.

2.9.6 Восстановление слушателя производится на основании приказа директора Техникума.

2.10 Организация учебного процесса

2.10.1 Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года в соответствии с учебным планом и расписанием занятий.

2.10.2 Набор слушателей объявляется только при наличии утвержденной ОППО.

2.10.3 Расписание занятий определяется методистом отдела дополнительного образования и заочной формы обучения Техникума на каждую ОППО.

2.10.4 Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени слушателя по соответствующим ОППО.

2.10.5 ОППО реализуется Техникумом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.10.6 Сетевая форма реализации ОППО осуществляется на основании договора между Техникумом и другими образовательными

организациями/предприятиями, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

2.10.7 При реализации ОППО используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

2.10.8 Образовательный процесс может быть организован в соответствии с индивидуальным учебным планом с учетом особенностей и образовательных потребностей определенного слушателя.

2.10.9 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.10.10 Учебные группы комплектуются, как правило, из лиц, направляемых на обучение по одноименным или родственным профессиям, специальностям, близких по уровню получаемой квалификации, с учетом их образовательной подготовки и практического опыта.

2.10.11 При групповой форме обучения Слушателей учебные группы комплектуются численностью не менее 10 человек, при индивидуальной форме обучения - закрепляются за одним преподавателем (консультантом), инструктором производственного обучения одновременно не более двух человек.

2.10.12 Взаимодействие с организациями, направившие Слушателей на профессиональное обучение, регламентируется постановлениями Правительства РФ и иными локальными актами соответствующего органа.

2.11 Порядок аттестации слушателей

2.11.1 Контроль уровня освоения слушателями ОППО может осуществляться посредством проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

2.11.2 Реализация ОППО сопровождается обязательным проведением промежуточной аттестации слушателей.

2.11.3 ОППО завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

2.11.4 Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Объем времени квалификационного экзамена, входящего в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебным планом ОППО.

2.11.5 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

2.11.6 Форма и условия проведения квалификационного экзамена, конкретный перечень вопросов, заданий для подготовки к квалификационному экзамену, а также дата и время проведения квалификационного экзамена определяется Техникумом и доводится до слушателей не позднее 5 дней до начала итоговой аттестации.

2.11.7 К итоговой аттестации допускаются слушатели, завершившие обучение по ОППО и успешно прошедшие все промежуточные аттестации, предусмотренные учебным планом ОППО.

2.11.8 После прохождения итоговой аттестации осуществляется отчисление слушателей в связи с окончанием обучения на основании приказа директора Техникума. Допускается оформление приказа об отчислении с указанием даты отчисления на следующий день после срока оказания образовательных услуг (образец – приложение 5).

2.11.9 Слушателям, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория, устанавливается квалификация по профессии/должности служащего, если это предусмотрено законодательством РФ в сфере образования и выдается документ о квалификации – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, форма которого установлена локальным актом Техникума.

2.11.10 В случае если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (медицинские показания и (или) иное), которые подтверждены соответствующими документами, то ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления в течение 1 месяца с даты предоставления документов и заявления.

2.11.11 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, по заявлению слушателя выдается справка об обучении (приложение 6).

2.11.12 Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.12 Особенности организации учебного процесса для слушателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

2.12.1 Условия организации обучения слушателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются адаптированной ОППО, разработанной с учетом индивидуальных возможностей и с учетом приказа Минтруда России от 04.08.2014 № 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

2.12.2 Обучение слушателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов может осуществляться Техникумом при соблюдении следующих условий:

- обеспечение материально-технического оснащения рабочего места по нозологиям;
- адаптация официального сайта Техникума, в сети Интернет с учётом особых потребностей инвалидов по зрению;
- обеспечение дублирования печатных учебных материалов в аудио формат;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов;

- обеспечение беспрепятственного доступа в учебные корпуса, аудитории, столовые, туалетные и другие помещения.

2.12.3 Занятия со слушателями с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими слушателями, так и в отдельных группах, при условии набора такой группы.

2.12.4 Занятия со слушателями с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами могут проводиться с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких слушателей.

2.12.5 Со слушателями с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами могут проводиться дополнительные индивидуальные занятия.

3 Правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

3.1 Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.3 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.4 Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.5 Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.6 Продолжительность реализации дополнительной профессиональной программы (далее - ДПП) определяется конкретной образовательной программой ДПП, разрабатываемой Техникумом (при реализации федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» - типовой программой из банка эталонных программ АНО «Агентство развития профессионального мастерства Ворлдскиллс) на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, утверждаемой директором Техникума. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов (в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от

01 июля 2013 г. № 499 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»).

3.7 Программы профессиональной переподготовки разрабатываются Техникумом на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

При реализации федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» - типовой программой из банка эталонных программ АНО «Агентство развития профессионального мастерства Ворлдскиллс.

3.8 ДПО осуществляется в формах:

- очной;
- очной с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- очно-заочной.

Допускается сочетание различных форм обучения, а также полностью или частично в форме стажировки.

3.10 Порядок приема слушателей

3.10.1 Прием слушателей на ДПП осуществляется в течение всего календарного года на основании заявления гражданина (приложение 1).

3.10.2 Зачисление слушателей на ДПП на основании на основании договора на оказание платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам (приложение 2) и приказа директора Техникума (образец - приложение 3).

3.10.3 На обучение по ДПП принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (за возможным исключением реализации обучения за счет гранта федерального проекта «Содействие занятости») в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг с физическим и/или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисленного на обучение.

3.10.4 Для зачисления на обучение по ДПП необходимо кроме заявления, указанного в пункте 3.10.1 предоставить в срок не позднее 3-х рабочих дней до начала обучения предоставляет следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- согласие на обработку персональных данных (приложение 4);
- копию СНИЛС или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- копия диплома о среднем профессиональном образовании/ высшем образовании или справку о том, что гражданин обучается по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования/высшего образования (при реализации обучения за счет гранта федерального проекта «Содействие занятости» - справка, что гражданин, является выпускником текущего года);
- электронное фото (для обучения по программам федерального проекта «Содействие занятости»).

Копии предоставленных документов сверяются с оригиналом ответственным за прием лицом Техникума.

3.10.5 В Техникуме формируется личное дело слушателя, которое хранится 50 лет.

3.11 Порядок отчисления

3.11.1 Образовательные отношения между слушателем и Техникумом прекращаются в связи с отчислением слушателя по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе слушателя (законного представителя несовершеннолетнего слушателя);
- иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.11.2 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении слушателя из Техникума. Датой отчисления слушателя считается дата регистрации, указанная текстом приказа. При обучении на основании договора об оказании платных образовательных услуг, такой договор расторгается на основании приказа об отчислении слушателя. Датой расторжения договора об оказании платных образовательных услуг является дата отчисления слушателя.

3.11.3 Отчисление слушателей в связи с завершением обучения по ДПП осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации. Дата отчисления слушателя, указанная в приказе об отчислении в связи с завершением обучения, является датой окончания срока оказания образовательной услуги. Допускается оформление приказа об отчислении с указанием даты отчисления на следующий день после срока оказания образовательных услуг.

3.11.4 Отчисление по инициативе слушателя производится по собственному желанию, в т.ч. по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам и иным причинам. В случае отчисления по инициативе слушателя, слушатель подает на имя директора Техникума личное заявление с указанием причины отчисления.

3.11.5 Отчисление слушателей по инициативе Техникума производится в следующем случае:

- невыполнение слушателем по ДПП (части ДПП) обязанностей по добросовестному освоению такой ДПП (части ДПП) и выполнению учебного плана, в том числе в связи с невозможностью приступить к занятиям;
- применение к слушателю, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- установление нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Техникум;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) слушателя.

3.11.6 Невыполнение слушателями по ДПП (части ДПП) обязанностей по добросовестному освоению такой ДПП (части ДПП) и выполнению учебного плана, включает:

- наличие у слушателя единовременно академических задолженностей по одной и более дисциплинам (модулям), разделам по результатам промежуточной аттестации/итогового контроля знаний;

- отсутствие на учебных занятиях без уважительной причины (пропуски занятий) более чем 50% общего количества учебных часов по учебному плану хотя бы по одной из дисциплин (модулей);

- не прохождения итоговой аттестации: получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов; не прохождения итоговой аттестации без уважительной причины, т.е. без последующего предоставления официальных документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия слушателя на итоговой аттестации; не допуск слушателя к итоговой аттестации.

Ликвидировать академическую задолженность необходимо в сроки, установленные приказом директором Техникума.

3.11.7 Лицо, обнаружившее факт совершения слушателем дисциплинарного проступка (неисполнение или нарушение устава Техникума, Правил внутреннего распорядка Техникума, и иных локальных нормативных актов Техникума по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности), излагает обстоятельства случившегося в служебной записке на имя заместителя директора по дополнительному образованию и заочной форме обучения. Если факт нарушения был обнаружен несколькими лицами, то составляется совместный акт о произошедшем, который передается директору Техникума.

Заместитель директора по дополнительному образованию и заочной форме обучения в течение 5 рабочих дней с момента получения служебной записки/акта запрашивает у слушателя, совершившего дисциплинарный проступок, письменное объяснение. В случае отказа слушателя представить объяснение составляется акт об отказе слушателя представить объяснение по факту нарушения.

3.11.8 При возникновении оснований для отчисления слушателя, указанных в п.3.11.5 настоящего положения Техникум направляет слушателю/заказчику (в зависимости от количества сторон в договоре об оказании платных образовательных услуг), уведомление об отчислении.

Уведомление об отчислении может быть вручено лично (этот факт заверяется личной подписью слушателя/заказчика на копии уведомления, либо направлено иным способом:

- почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в договоре;

- по электронной почте на электронный адрес слушателя/заказчика, указанные в договоре, с подтверждением получения.

3.11.9 После отправки уведомления через 10 дней Техникум готовит приказ об отчислении.

3.11.10 Если после отправки уведомления по истечении срока, установленного для выполнения договорных обязательств Техникум, не получает документальное подтверждение выполнения слушателем/заказчиком своих договорных обязательств (например, копии квитанции об оплате), Техникум готовит приказ об отчислении в связи с невыполнением условий договора.

3.11.11 Копия уведомления об отчислении или бумажная копия электронного письма хранится в личном деле слушателя.

3.11.12 Оригиналы заявлений и документов, являющихся основанием для отчисления, подшиваются в личное дело слушателя.

3.12 Порядок восстановления в число слушателей Техникума

3.12.1 Отчисленный из Техникума слушатель, обучавшийся по ДПП, имеет право на восстановление в течение 1 года после отчисления из Техникума по собственному желанию или по иной причине, не связанной с отчислением по причинам, указанным в п. 3.10.6 настоящего положения.

3.12.2 Восстановление слушателя на ДПП осуществляется в течение всего календарного года при наличии учебной группы по соответствующей ДПП. При восстановлении со слушателем заключается новый договор в соответствии с условиями, действующими в Техникуме на момент восстановления.

3.12.3 Лица, ранее обучавшиеся по одной форме обучения, могут быть восстановлены на другие формы обучения.

3.12.4 Восстановление производится на основании личного заявления восстанавливающегося.

3.12.5 Восстанавливающийся, отчисленный из Техникума по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает справку о врачебной комиссии медицинской организации (ВК) о возможности возобновления обучения.

3.12.6 Восстановление слушателя производится на основании приказа директора Техникума.

3.13 Организация учебного процесса

3.13.1 Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года в соответствии с учебным планом и расписанием занятий.

3.13.2 Набор слушателей объявляется только при наличии утвержденной ДПП.

3.13.3 Расписание занятий определяется методистом отдела дополнительного образования и заочной формы обучения Техникума на каждую ДПП.

3.13.4 ДПП реализуется Техникумом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.13.5 Сетевая форма реализации ДПП осуществляется на основании договора между Техникумом и другими образовательными организациями/предприятиями, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

3.13.6 При реализации ДПП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

3.13.7 Образовательный процесс может быть организован в соответствии с индивидуальным учебным планом с учетом особенностей и образовательных потребностей определенного слушателя.

3.13.8 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.13.9 Обучение слушателей дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.14 Порядок аттестации слушателей

3.14.1 Контроль уровня освоения слушателями ДПП может осуществляться посредством проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

3.14.2 Реализация ДПП сопровождается обязательным проведением промежуточной аттестации слушателей.

3.14.3 ДПП завершается итоговой аттестацией форму которой ведущий преподаватель выбирает самостоятельно. Формой итоговой аттестации слушателей по ДПП может являться квалификационного экзамена, междисциплинарный (итоговый экзамен), защита курсовой работы, тестирование и иная форма.

3.14.4 Форма и условия проведения итоговой аттестации, конкретный перечень вопросов, заданий для подготовки к квалификационному экзамену/междисциплинарному экзамену, тематика курсовой работы, перечень вопросов для тестирования и иные задания, а также дата и время проведения итоговой аттестации доводится до слушателей не позднее 5 дней до начала итоговой аттестации.

3.14.5 К итоговой аттестации допускаются слушатели, завершившие обучение по ДПП и успешно прошедшие все промежуточные аттестации, предусмотренные учебным планом ДПП.

3.14.6 После прохождения итоговой аттестации осуществляется отчисление слушателей в связи с окончанием обучения на основании приказа директора техникума. Допускается оформление приказа об отчислении с указанием даты отчисления на следующий день после срока оказания образовательных услуг (образец – приложение 5).

3.14.7 Слушателям, обучавшимся по ДПП профессиональной переподготовки, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке, по форме установленной локальным актом техникума.

3.14.8 Слушателям, обучавшимся по ДПП повышения квалификации, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации, по форме установленной локальным актом техникума.

3.14.9 В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (медицинские показания, иное), которые подтверждены соответствующими документами, то ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления в течение 1 месяца с даты предоставления документов и заявления.

3.14.10 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, по заявлению слушателя выдается справка об обучении (приложение 6).

3.14.11 В том случае, если для повторной аттестации необходима дополнительная подготовка слушателя, заключается дополнительное соглашение - договор, где оговариваются условия, период подготовки и стоимость обучения. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), вопрос по аттестации согласовывается с данным предприятием (организацией) или органом по вопросам занятости.

3.15 Особенности организации учебного процесса для слушателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

3.15.1 Условия организации обучения слушателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются адаптированной ДПП, разработанной с учетом индивидуальных возможностей и с учетом приказа Минтруда России от 04.08.2014 № 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

3.15.2 Обучение слушателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов может осуществляться Техникумом при соблюдении следующих условий:

- обеспечение материально-технического оснащения рабочего места по нозологиям;
- адаптация официального сайта Техникума, в сети Интернет с учётом особых потребностей инвалидов по зрению;
- обеспечение дублирования печатных учебных материалов в аудио формат;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов;
- обеспечение беспрепятственного доступа в учебные корпуса, аудитории, столовые, туалетные и другие помещения.

3.15.3 Занятия со слушателями с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими слушателями, так и в отдельных группах, при условии набора такой группы.

3.15.4 Занятия со слушателями с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами могут проводиться с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких слушателей.

3.15.5 Со слушателями с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами могут проводиться дополнительные индивидуальные занятия.

4 Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

4.1 Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей в Техникуме, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида образовательных программ, установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;
- принятие решений о присвоении уровня квалификации по результатам аттестационных испытаний по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих;
- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей при реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ.

4.2 Аттестационная комиссия, осуществлявшая итоговую аттестацию слушателей, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

4.3 Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой основной программе профессионального обучения и /или дополнительной профессиональной образовательной программе.

4.4 Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Техникума.

4.5 Аттестационную комиссию возглавляет Председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является директор/заместитель директора по учебно-производственной работе/представитель

работодателя/ведущий преподаватель. Количественный состав Аттестационной комиссии не должен быть менее 3-х человек, включая Председателя и членов аттестационной комиссии. Членами аттестационной комиссии являются преподаватели/мастера производственного обучения/представители работодателя/сотрудники Техникума по профилю профессии или специальности, представители Гостехнадзора, ГИБДД и т.д. Аттестационная комиссия по численности должна иметь нечетное количество представителей.

4.6 Секретарем аттестационной комиссии могут назначаться:

- секретарь учебного центра профессиональных квалификаций;
- методист отдела дополнительного образования и заочной формы обучения.

Секретарь аттестационной комиссии осуществляет прием документов, ведет регистрацию, готовит заседание аттестационной комиссии, оформляет протоколы, делает выписки из протоколов, знакомит членов аттестационной комиссии с представленными материалами, оформляет документы на архивное хранение.

4.7 Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

4.8 Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырехбальной системе согласно приложения 7.

5 Критерии оценивания слушателей

5.1 По итогам экзамена/иной формы итоговой аттестации оценивание слушателя осуществляется по четырехбальной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями:

отметка «неудовлетворительно» ставится если:

- при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;
- представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;
- практическая часть выполнена менее, чем на 50%.

отметка «удовлетворительно» ставится если:

- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;

- представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

- при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);

- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

- личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать;

- практическая часть выполнена в пределах 51-75%.

отметка «хорошо» ставится если:

- ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

- имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенном на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы;

- практическая часть выполнена в пределах 76-90%.

отметка «отлично» ставится если:

- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

- ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

- ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских занятиях и в результате самостоятельной работы;

- практическая часть выполнена в пределах 91-100%.

Приложение 1 Положения об организации
профессионального обучения
и дополнительного образования
заявление на зачисление
Директору КГПОАУ «Камчатский
политехнический техникум»
Буряк Л.Г.

от _____

ФИО

Дата рождения _____

Паспортные данные:

Серия _____

№ _____

СНИЛС: _____

Зарегистрированного по адресу:

Заявление.

Прошу зачислить меня на обучение в группу профессионального обучения по основной программе профессионального обучения по программе (дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки) по профессии

_____ профессиональная подготовка/профессиональная переподготовка (*нужное подчеркнуть*), при условии обучения по федеральному проекту «Содействие Занятости» указывается с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «_____» с _____ по _____ года в количестве _____ часов.

Дополнительно сообщаю о том, что имею документ об образовании/квалификации _____ по профессии/специальности _____

При условии обучения по программам федерального проекта «Содействие занятости» указывается следующее:

После завершения обучения обязуюсь предоставить документы, подтверждающие трудоустройство, сохранение занятости, открытие ИП или регистрацию в качестве самозанятого (*нужное подчеркнуть*) в срок до _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) копия паспорта;
- 2) согласие на обработку персональных данных;
- 3) копия СНИЛС;
- 4) копия документа об образовании/квалификации (*нужное подчеркнуть*), при наличии;
- 5) электронную фотографию

При подаче заявления ознакомлен(а) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложениями, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся

При подаче заявления сообщаю:

- обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", разрешаю

(подпись поступающего)

(подпись поступающего)

- уведомлен о наличии видеонаблюдения в холлах, коридорах и учебных кабинетах зданий техникума, в связи с чем не возражаю обучаться там, где ведется видеонаблюдение

- даю согласие на фото- и видеоматериалы с моим изображением на официальных площадках, на сайте и в официальных группах социальных сетей учреждения

(подпись поступающего)

(подпись поступающего)

- даю согласие на получение информации от техникума на адрес личной электронной почты

(подпись поступающего)

- уведомлен об обязательстве самостоятельно ознакомливаться с локальными актами техникума и их изменениями, доступными в электронном виде на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.kpt-kamchatka.ru>

(подпись поступающего)

- с моих слов записано верно

(подпись поступающего)

(дата подачи заявления)

(подпись поступающего)

Перечисленные в настоящем заявлении документы проверены и приняты к рассмотрению

(дата)

(подпись методиста)

(принял методиста)

ДОГОВОР № _____

об оказании услуг по профессиональному обучению

г. Петропавловск-Камчатский _____ июня 2022 г.

Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Камчатский политехнический техникум», именуемый в дальнейшем «Техникум», на основании Лицензии № 2066 от 29.09.2014 г., выданной Министерством образования и науки Камчатского края бессрочно, и Свидетельства о государственной аккредитации № 1115 от 11.06.2019 г., выданного Министерством образования и молодежной политики Камчатского края, на срок до 11.06.2025 г., в лице директора Буряк Л.Г., действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Центр обучения», с одной стороны, и

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

именуемый в дальнейшем «Слушатель», с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», в целях реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Центр обучения обязуется в целях содействия занятости предоставить Слушателю образовательную услугу по профессиональному обучению по образовательной программе "Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом (по стандартам Ворлдскиллс)" (профессиональная подготовка) с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции "Сварочные технологии" в очной форме в объеме 144 часов в период с 03.06.2022 г. по 30.06.2022 г. и выдать по завершении обучения Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, а Слушатель обязуется оформить и подтвердить занятость после завершения обучения в соответствии с условиями договора.

2. Права Сторон

2.1. Центр обучения вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестаций Слушателя.

2.1.2. Применять к Слушателю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами, настоящим Договором и локальными нормативными актами.

2.2. Слушатель вправе:

2.2.1. Требовать предоставления в период обучения академических прав в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.2. Получать информацию от Центра обучения по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором.

2.2.3. Обращаться в Центр обучения по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.4. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Центра обучения, необходимым для освоения образовательной программы.

2.2.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Сторон

3.1. Центр обучения обязуется:

3.1.1. Зачислить Слушателя, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Центра обучения условия приема, на обучение по выбранной им образовательной программе.

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора, в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

3.1.3. Обеспечить Слушателю предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости (в случае если Слушатель является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом).

3.1.4. Сохранить место за Слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.5. Обеспечить Слушателю в период обучения уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, а также соблюдение всех прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Слушатель обязуется:

3.2.1. Предоставить Центру обучения документы (копии документов), необходимые для зачисления на обучение по выбранной образовательной программе, и согласие на обработку персональных данных.

3.2.2. Соблюдать в период обучения требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.2.2.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом;

3.2.2.2. Извещать Центр обучения о причинах отсутствия на занятиях;

3.2.2.3. Осваивать образовательную программу в соответствии с учебным планом;

3.2.2.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Центра обучения.

3.2.3. После окончания обучения и приобретения соответствующих навыков и знаний, получения документа о квалификации зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства или начать применять специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (зарегистрироваться в качестве самозанятого гражданина) и в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней предоставить Центру обучения документы (копии документов), подтверждающие выполнение такой обязанности (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход).

4. Стоимость Услуг

4.1. Образовательные услуги по настоящему Договору оказываются безвозмездно. Оказание услуг Слушателю по настоящему Договору и оплата обучения осуществляется за счет средств гранта в соответствии с Договором от «___» _____ 20__ г.

№ _____, заключенным между Центром обучения и Краевым государственным профессиональным образовательным бюджетным учреждением «Камчатский промышленный техникум».

5. Порядок взаимодействия Сторон

5.1. Любые уведомления, одобрения, согласия, разрешения или иные сообщения в связи с настоящим Договором должны быть сделаны в письменной форме. В случае если у Стороны изменяется адрес для доставки корреспонденции, она должна уведомить об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней. В случае неуведомления или несвоевременного уведомления обязанная Сторона несет риск негативных последствий такого нарушения Договора. В случае если на дату доставки сообщения адресат отсутствует по указанному адресу для доставки

корреспонденции, в связи с чем получить подтверждение получения адресатом сообщения невозможно, сообщение будет считаться надлежащим образом доставленным и при отсутствии такого подтверждения о получении. Любые сообщения действительны со дня их доставки по соответствующему адресу Стороны.

5.2. Стороны признают юридическую силу за перепиской и документами (содержимым электронных писем), указанными в п. 5.3 настоящего Договора, передаваемыми Сторонами посредством следующих адресов электронной почты:

- личный электронный адрес Слушателя указывается при зачислении в качестве слушателя в соответствии с настоящим Договором: _____
- электронный адрес Центра обучения: kam_kpt@mail.ru

5.3. Юридическая сила признается Сторонами исключительно за следующими электронными сообщениями:

- уведомлениями и сообщениями, касающимися организации и осуществления Центром обучения образовательной деятельности;
- уведомлениями и сообщениями об академической успеваемости и иных аспектах освоения Слушателем образовательной программы;
- уведомлениями и сообщениями о применении мер дисциплинарного взыскания к Слушателю в статусе слушателя;
- содержащими копии документов, указанных в п. 3.2.1. и п. 3.2.3 настоящего Договора.

5.4. Стороны признают и соглашаются с тем, что письма, заявления, заявки, уведомления и иная корреспонденция, содержащая сообщения, указанные в п. 5.3. настоящего Договора, и отправленная в порядке, предусмотренном настоящим Договором, является исходящей от надлежащим образом уполномоченных представителей Сторон и в том случае, когда они не содержат сведений об отправителе. Сообщения, предусмотренные п. 5.3 настоящего Договора, отправленные по правилам, предусмотренным п. 5.2 настоящего Договора, считаются доставленными адресату на следующий день после отправки.

6. Основания изменения и расторжения Договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Центра обучения в одностороннем порядке в случаях:

6.3.1. Установления нарушения порядка приема на образовательную программу, реализуемую Центром обучения, повлекшего по вине Слушателя его незаконное зачисление в образовательную организацию;

6.3.2. Невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Слушателя;

6.3.3. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

6.4.1. По инициативе Обучающегося;

6.4.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Центра обучения.

7. Ответственность Сторон Договора

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу в момент его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

9. Заключительные положения

9.1. Договор считается исполненным с момента получения Слушателем документа о квалификации и предоставления Центру обучения документов, подтверждающих факт занятости, предусмотренных п.3.2.3 настоящего Договора.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

9.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9.4. Слушатель дает право Центру обучения использовать свои персональные данные, необходимые для исполнения Сторонами своих обязательств по Договору, включая исполнение обязательств Центром обучения в рамках договора с Краевым государственным профессиональным образовательным бюджетным учреждением «Камчатский промышленный техникум». Стороны обязуются не использовать персональные данные Слушателя способами, порочащими честь, достоинство и (или) деловую репутацию.

9.5. При изменении реквизитов, указанных в Договоре, в том числе наименования, места нахождения, а также в случае изменения места жительства, паспортных данных Слушателя, Стороны обязаны в разумный срок сообщить друг другу о произошедших изменениях.

10. Адреса и реквизиты Сторон

Центр обучения	Слушатель
<p>Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Камчатский политехнический техникум» 683003, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 37. ИНН 4101036843 КПП 410101001 ОГРН 1024101037201 Казначейский счет 03224643300000003800 Министерство финансов Камчатского края (КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» л/с 30386Х39100) Единый казначейский счет 40102810945370000031 БИК 013002402 Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ БАНК РОССИИ/УФК по Камчатскому краю, г. Петропавловск Камчатский Контактная информация: Тел: 42-35-70, тел\факс: 46-77-56 E-mail: kam_kpt@mail.ru Сайт: www.kpt-kamchatka.ru Директор _____ Л.Г. Буряк Гл. бухгалтер _____ С.В. Голикова " ____ " _____ 20 __ г. ФИО, должность _____ / _____ М.П. _____</p>	<p>Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____ Дата рождения: _____ Адрес места жительства: _____ Паспортные данные: _____ Серия: _____ № _____ Выдан: _____ Дата выдачи: « ____ » _____ г. Номер телефона _____ Электронная почта _____ _____ подпись</p>

ДОГОВОР № _____
об образовании на обучение
по дополнительным образовательным программам

г. Петропавловск-Камчатский

« _____ » _____ 202__ г.

Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Камчатский политехнический техникум», именуемый в дальнейшем «Техникум», на основании Лицензии № 2066 от 29.09.2014 г., выданной Министерством образования и науки Камчатского края бессрочно, и Свидетельства о государственной аккредитации № 1115 от 11.06.2019г., выданного Министерством образования и молодежной политики Камчатского края, на срок до 11.06.2025 г., в лице директора Буряк Л.Г., действующей на основании устава, с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем «Слушатель», именуемые в дальнейшем стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению _____

(наименование образовательной программы)

(вид, уровень и (или) направленность образовательной программы)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Техникума (далее-услуги).

1.2. Срок освоения образовательной программы составляет _____.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.

(указывается количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Слушателем образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается _____.

(документ об образовании и (или) о квалификации или документ об обучении).

2. Права Техникума и Слушателя.

2.1. Техникум вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Слушателя.

2.1.2. Применять к Слушателю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами, настоящим Договором и локальными нормативными актами Техникума.

2.1.3. Осуществлять входной контроль профессиональных знаний и документов Слушателя при приеме на обучение.

2.2. Слушателю предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Слушатель также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Техникума по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Техникуму по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Техникума, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Техникума и Слушателя.

3.1. Техникум обязан:

3.1.1. Зачислить Слушателя, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Техникума условия приема, в качестве Слушателя.

3.1.2. Довести до Слушателя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных

образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Техникума.

3.1.4. Обеспечить Слушателю предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных 1 настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Слушателю уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Слушатель обязан своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставить платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Слушатель обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Техникум о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Техникума.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Техникума.

3.3.5. Слушатель допускается к выпускным экзаменам (итоговой аттестации) после прохождения полного курса обучения, определенного рабочей программой и после полной оплаты образовательных услуг согласно п. 4.1. настоящего Договора.

4. Стоимость услуг и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Слушателя составляет _____ (_____) рублей __ копеек.

Изменение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции и необходимости индексирования возмещения затрат по организации учебно-производственного процесса.

4.2. Оплата производится на позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора наличным расчетом (в кассу техникума) или в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 9 настоящего Договора.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Техникума в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Слушателя его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Слушателя;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Слушателя, в том числе в случае перевода Слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, при этом сумма, оплаченная данному Договору не возвращается (согласно п. 2 ст. 781 ГК РФ, услуги подлежат оплате в полном объеме, если невозможность исполнения возникла по вине Слушателя);

по инициативе Техникума в случае невыполнения Слушателем по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, при отчислении Слушателя за пропуски занятий без

уважительных причин, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Слушателя его незаконное зачисление в образовательную организацию, при этом сумма, оплаченная данному Договору не возвращается (согласно п. 2 ст. 781 ГК РФ, услуги подлежат оплате в полном объеме, если невозможность исполнения возникла по вине Слушателя);

по обстоятельствам, не зависящим от воли Слушателя или Техникума.

5.5. Слушатель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Техникуму понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6. Ответственность Исполнителя, Слушателя

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Слушатель вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Слушатель вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать частичного возмещения убытков, если в 30 дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Техникумом. Слушатель также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Техникум нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Слушатель вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Техникуму новый срок, в течение которого Техникум должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Техникума возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Слушателя в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Слушателя из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Все извещения, уведомления, требования и (или) иные документы, подписанные уполномоченными лицами и переданные посредством электронной почты, факсимильной связи, переданные с электронных адресов, номеров факсов, номеров телефонов одной Стороны, указанных в разделе 9 настоящего Договора на электронные адреса, номера факсов и телефоны другой Стороны, указанные в разделе 9 настоящего Договора, имеют силу подлинника.

8.5. При изменении адреса, электронного адреса, номера факса, номера телефона, Стороны обязуются извещать друг друга о таких изменениях в трехдневный срок с момента их возникновения. В противном случае, сообщения, переданные по последнему известному адресу, электронному адресу, номеру факса, номеру телефона, считаются переданными и полученными надлежащим образом.

8.6. Настоящий Договор и Приложения, переданные по средствам электронной или факсимильной связи, имеют юридическую силу до момента их замены на оригиналы.

9. Адреса и реквизиты сторон

Техникум	Слушатель
----------	-----------

Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Камчатский политехнический техникум»
Местонахождение:
683003, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, 37;
683023, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Молчанова, д. 22;
683030, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Комсомольская, д. 2а.
Юридический адрес:
683003, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 37.
ИНН 4101036843 КПП 410101001
ОГРН 1024101037201
Казначейский счет 03224643300000003800
Министерство финансов Камчатского края (КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» л/с 30386Х39100)
Единый казначейский счет
40102810945370000031
БИК 013002402
Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ БАНК РОССИИ//УФК по Камчатскому краю, г. Петропавловск Камчатский
Контактная информация:
Тел: 42-35-70, тел\факс: 46-77-56
E-mail: kam_kpt@mail.ru
Сайт: www.kpt-kamchatka.ru
Директор
_____ Л.Г. Буряк
Гл. бухгалтер
_____ С.В. Голикова
" " _____ 20__ г.

Ф.И.О. (полностью)

Адрес: _____

Паспорт
№ _____

Выдан _____

Тел. _____
E-mail: _____

_____ (подпись)
" " _____ 20__ г.

Министерство образования Камчатского края

**Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)**

ПРИКАЗ

Дата

№ Номер

г. Петропавловск-Камчатский

**О зачислении слушателей
в учебную группу**

На основании Устава, Положения об оказании платных образовательных услуг от 27.10.2020 г. № 24-Т, Положения об организации профессионального обучения и дополнительного образования от 27.10.2020 г. № 24-Т, личных заявлений и с целью реализации мероприятий по оказанию услуг по профессиональному обучению отдельных категорий граждан (включая безработных граждан, лиц в возрасте 50-ти лет и старше, лиц предпенсионного возраста, женщин находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трёх лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста и не состоящих в трудовых отношениях, граждан до 35 лет включительно, обучающихся на последних курсах по образовательным программам) в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» и в соответствии с договором от 10.06.2022 года № С 79/06/22, заключенным с Краевым государственным профессиональным образовательным бюджетным учреждением «Камчатский промышленный техникум»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1) зачислить в состав слушателей учебной группы СВ/ПО-122/2, по профессиональному обучению по основной программе профессионального обучения по профессии «Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом» профессиональная подготовка с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Сварочные технологии» с 10.06.2022 по 30.06.2022 года в количестве 144 академических часов с очной формой обучения:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Категория (при условии обучения по федеральному проекту «Содействие занятости»)	Реквизиты договора
1			

2) Ведущему преподавателю (ФИО) учебные занятия слушателей проводить в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий (приложение 1 к настоящему приказу);

3) методисту отдела ДО и ЗО внести данные слушателей в информационную базу техникума «1С: Камполитех» в срок до _____;

4) контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по дополнительному образованию и заочной форме обучения Тютюнникову Е.Н.

Директор

ЭЦП

Л.Г. Буряк

КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»
683003, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 37.
(оператор персональных данных обучающихся)

(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу:

(адресные данные и телефон)

(серия, номер, кем и когда выдан)

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Цель обработки персональных данных: обеспечение получение профессионального обучения в соответствие с реализуемыми образовательными программами; организация образовательного процесса; информационного обеспечения проведение единого государственного экзамена; исполнение обязанностей вытекающих из требований Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

1. Я, _____, свободно, своей волей и в своем интересе даю оператору - краевому государственному профессиональному образовательному автономному учреждению «Камчатский политехнический техникум» (Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 37.), ИНН - 4101036843, ОГРН - 1024101037201, конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), в том числе обработку при предоставлении государственных и муниципальных услуг, моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, гражданство, год, месяц, дата и место рождения, номер основного документа удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), страховой номер индивидуального лицевого счета, контактные данные (номер абонентского устройства подвижной радиотелефонной связи, адрес электронной почты), сведения об образовании, сведения о текущем обучении, видеоматериал с камер наружного и внутреннего наблюдения, и иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

Фамилия и инициалы, шифр группы, а также фото- и видеоматериалы с моим изображением могут быть использованы на официальных площадках, на сайте и в официальных группах социальных сетей учреждения.

2. Свободно, своей волей и в своем интересе даю конкретное, информированное и сознательное согласие оператору на обработку моих персональных данных в целях моей идентификации с применением информационных технологий. Оператор вправе осуществлять автоматизированную обработку моих персональных данных или их обработку без использования средств автоматизации, в том числе с передачей по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих правовых, организационных и технических мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

3. Даю согласие оператору на проверку предоставленных мной сведений на предмет их полноты и достоверности, в том числе с использованием государственных и муниципальных информационных систем и ресурсов, а также путем направления запросов указанным лицам и в иные органы и организации.

4. Соглашаюсь с тем, что оператор вправе поручить обработку моих персональных данных другому лицу (лицам) на основании поручения либо заключаемого с этим лицом (лицами) договора, в том числе государственного контракта, либо путем принятия государственным органом соответствующего акта (далее - поручение _____ оператора).

Я проинформирован, что ответственность передо мной за действия лица, обрабатывающего мои персональные данные по поручению оператора, несет оператор, выдавший соответствующее поручение.

5. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

6. Подтверждаю, что проинформирован(а) о возможности отзыва настоящего согласия на основании положений Федерального закона "О персональных данных" путем личного обращения или направления письменного обращения (в том числе в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью), на имя оператора.

7. Я проинформирован(а), что оператор вправе после получения отзыва настоящего согласия, а равно после истечения срока действия настоящего согласия, продолжать обработку моих персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона "О персональных данных".

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Министерство образования Камчатского края

Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

ПРИКАЗ

Дата

№ Номер

г. Петропавловск-Камчатский

**Об отчислении слушателей
профессионального обучения
(дополнительного профессионального
образования)**

На основании протокола итоговой аттестации слушателей от 30 июня 2022 года № 1, в рамках реализации мероприятий по оказанию услуг по профессиональному обучению (дополнительному профессиональному образованию) отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1) отчислить в связи с завершением обучения из состава слушателей учебной группы СВ/ПО – 122, по основной программе профессионального обучения по профессии (дополнительной профессиональной программы) _____ профессиональная подготовка с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции _____ с 30.06.2022 следующих слушателей:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя

2) выдать слушателям, поименованным в п. 1 настоящего приказа, свидетельства о профессии рабочего, должности служащего (удостоверение о повышении квалификации или диплом о переподготовке) по программе _____ (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции _____) в срок до _____ года ;

3) методисту отдела дополнительного образования
– внести данные слушателей в информационную базу техникума «1С: Камполитех» в срок до _____;

– внести сведения о выданных документах о квалификации в ФИС ФРДО в срок до _____;

4) контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по дополнительному образованию и заочной форме обучения Тютюнникову Е.Н.

Директор

ЭЦП

Л.Г. Буряк

Справка об обучении



Министерство образования
Камчатского края

Краевое государственное профессиональное
образовательное автономное учреждение
«Камчатский политехнический техникум»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

Ленинградская ул., д. 37,
г. Петропавловск-Камчатский, 683003
Телефакс: (8.415-2) 46-77-56
e-mail: kam_kpt@mail.ru; <http://www.kpt-kamchatka.ru>
ОКПО 18049774 ОГРН 1024101037201
ИНН/КПП 4101036843/410101001

_____ 08.10.2021 № _____
На _____
№ _____ от _____
Об обучении

По месту требования

Справка

Дана Иванову Ивану Ивановичу, 14.06.2002 года рождения, о том, что он действительно обучался в Камчатском политехническом техникуме - государственном образовательном учреждении среднего профессионального образования на курсах профессионального обучения по программе профессиональной подготовке «Водитель погрузчика категории «С»» с 30.10.2020 года по 30.11.2020 года и был отчислен как не явившийся на квалификационный экзамен.

Основание: приказ о зачислении от 30.10.2020 года № 770-С; приказ о об отчислении № 557-С от 30.11.2020.

Заместитель директора по ДО и ЗО

Е.Н. Тютюнникова

ОБРАЗЕЦ (профессиональное обучение)

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии по итоговой аттестации слушателей
КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»

№ _____

Дата _____

Группа _____

Программа обучения: профессиональное обучение по основной программе профессионального обучения по профессии «_____» профессиональная подготовка/профессиональная переподготовка/повышение квалификации (нужное оставить) с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «_____» (при условии реализации федерального проекта «Содействие занятости»)

Аттестационная комиссия:

Председатель: _____
ФИО, должность

Члены комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Оценка за тестирование	Оценка за квалификационный экзамен	Итоговая оценка по	Присвоенная квалификация	Решение аттестационной комиссии о выдаче документа о квалификации

_____/_____/_____
Фамилия, инициалы

_____/_____/_____
Фамилия, инициалы

ОБРАЗЕЦ (Дополнительная профессиональная программа)

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии по итоговой аттестации слушателей
КГПОБУ «Камчатский промышленный техникум»

№ _____

Дата _____

Группа _____

Программа обучения: дополнительная профессиональная программа «_____»
профессиональная переподготовка/повышение квалификации (нужное оставить) с учетом стандарта Ворлдскиллс по
компетенции «_____» (при условии реализации федерального проекта «Содействие занятости»)

Аттестационная комиссия:

Председатель: _____
ФИО, должность

Члены комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Оценка, полученная на итоговой аттестации в форме	Решение аттестационной комиссии о выдаче документа о квалификации

_____/_____/_____
Фамилия, инициалы

_____/_____/_____
Фамилия, инициалы

_____/_____/_____
Фамилия, инициалы

_____/_____/_____
Фамилия, инициалы

